

Krise og sorgpolitik for Skærbæk Distriktsskole

Ansatte på Skærbæk Distriktsskole

Formål. At have et fælles grundlag at handle ud fra i situationer, hvor ulykker eller dødsfald rammer skolen.

Planen indeholder følgende:

Når skolen mister en elev

Når en elev mister forældre eller søskende

Når skolen mister en ansat

Når en medarbejder mister en af sine nærmeste

Elever i krise som følge af skilsmisse, alvorlig sygdom, vold mv.

Ulykker i skoletiden

Når skolen mister en elev:

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter klasselæreren og ledelsen.
- Klasselæreren og ledelsen aftaler, hvordan resten af personalegruppen orienteres
- Ledelsen kontakter SFO og Børn- og skoleforvaltningen

Klasselærerens ansvarsområder:

Har ansvaret for, at der tages kontakt til hjemmet. Der tilbydes et hjemmebesøg for at få:

- Konkrete oplysninger om, hvad der er sket (rygter manes i jorden)
- At vide, om der er oplysninger, der ikke må videregives til skolen/ eleverne
- Oplyst hvad klasselærer/ skole/ SFO kan hjælpe med
- Fortalt hvad der vil ske på skolen i løbet af den næste periode
- Afklaring på om forældrene ønsker at deltage i forløbet
- Oplysninger om begravelsen eller bisættelsen
- Hvis første samling af eleverne sker i skoletiden inviterer klasselæreren SFO ved at kontakte SFO-lederen. Sker første samling i SFO inviterer SFO-lederen klasselæreren

Hvis klasselæreren ikke ser sig i stand til at løse denne opgave, overtager ledelsen ansvaret for opgaven.

Klassen/ SFO

Klasselæreren og en anden ressourceperson er i lokalet, når de første elever ankommer. Man taler meget grundigt om, hvad der er sket (rygter manes til jorden). Man taler med eleverne om den døde. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. Det er en god ide at lade eleverne lave materiale om den afdøde til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger og små historier alt efter hvilket alderstrin, eleverne befinder sig på. Der skal være mulighed for at lave andre ting, som ikke har med død at gøre, da der blandt børnene kan sidde nogle med ubehandlet sorg. **Børnene må ikke sendes hjem før tid.** Det er vigtigt, at man ikke sender børn hjem til et tomt hus.

Børnene skal informeres om begravelsen.

Kontakt/ brev til klassens øvrige forældre.

Ledelsens ansvarsområder.

- Orienter alle medarbejdere om kendsgerningerne og de aftaler, der er truffet i den forbindelse
- Flaget på halv
- Relevante elever orienteres på klassen. Der afholdes en lille mindehøjtidelighed for relevante klasser i fasen (forløbet aftales med klasselæreren)
- Orienter forældrekredsen via forældreintra

Når skolen mister en ansat:

- Den der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen.
- Ledelsen kontakter Børn- og Skoleforvaltningen
- Ledelsen underretter personalet
- Ledelsen laver plan for hvilke lærere, der informerer hvilke klasser

Inden flaget hejses på halv (stang) informerer ledelsen på lærerintra om årsagen

Ledelsen taget kontakt til pårørende:

- Lave aftaler om underretning til elever, få oplysninger om begravelse, fortælle hvad der vil ske på skolen i den kommende periode
- Personalet samles efter skoletid for at lave aftale
- Forældrekredsen informeres via forældreintra
- Der ydes bistand til særligt berørte personale/ elever.

Når skolen mister en tidligere ansat:

- Den der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen
- Ledelsen sørger for information til personalet via lærerintra
- Ledelsen sørger for blomster til begravelsen/ bisættelsen

Når en elev mister forældre eller søskende:

- Den der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen
- Ledelsen informerer klasselæreren

Klasselæreren:

- Orienterer SFO
- Kontakter hjemmet for at få afklaring på situationen i hjemmet og deres ønsker til skolen
- Klasselæreren orienterer personalet via lærerintra
- Teamet samarbejder om opfølgning

Når en ansat mister nær familie (ægtefælle, samlever, børn):

- Den, der får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen
- Ledelsen informerer personalet via lærerinfra
- Ledelsen sørger for opmærksomhed i form af en blomst til den ansatte

Skilsmissebørn:

En skilsmisse er for barnet en krise og en meget stor livsændring. Som lærer kan vi med forståelse og medfølelse være med til at give barnet den støtte, det har brug for.

Når skolen bliver bekendt med en skilsmisse, tilbydes forældrene og barnet et møde med barnets klasselærer og evt. AKT-vejleder. Koordineres med søskende, så de samlet indkaldes til et møde.

- Aftale om hvordan skole-hjem samarbejdet fremover skal fungere, nu der bliver tale om to hjem.
- Aftale om hvordan vi evt. fortæller om skilsmissen til klassekammeraterne
- Orienterer forældrene om hvilke behov de skal være opmærksomme på, der kan være for deres barn.
- Orienterer om hvordan lærerteamet vil være ekstra opmærksom på barnet.
- Orienterer om AKT-samtaler som et tilbud.
- Henvielse til hjemmesider hvor forældre og børn kan hente hjælp og inspiration til at komme så godt igennem krisen som muligt. Hjemmesiderne kan fås hos AKT-vejlederen.

Erfaring viser, at når eleven kan få talt ud om det, der er svært, hjælper det elevens læring. De får læsset af, og det fylder derved ikke så meget, at det blokerer for læring.

Elever i krise som følge af alvorlig sygdom, vold mv.:

- Den der først får kendskab til krisen, orienterer klasselæreren
- Klasselæreren skaffer sig overblik over elevens situation og orienterer ledelsen, klassens øvrige lærere og evt. SFO
- Klasselæreren sørger for at relevante fagpersoner inddrages (f.eks. AKT, SSP, sundhedsplejerske, PPR, socialforvaltning)

Ulykker i skoletiden:

- Stands ulykkens omfang.
- Yd førstehjælp og sørg for at skaffe yderligere hjælp.
- Ledelsen orienteres.
- Klasselæreren orienteres og klasselæreren orienterer relevante personer.

Godkendt og vedtaget på MED-mødet d. 23. marts 2015