

Aula

Tønder Kommune

Juni 2021



Aula i Tønder Kommune

Aula er den fælles kommunikationsplatform for institutionerne i kommunen.

Folkeskolerne har brugt Aula siden efteråret 2019 og dagpleje/dagtilbud fra primo 2021.

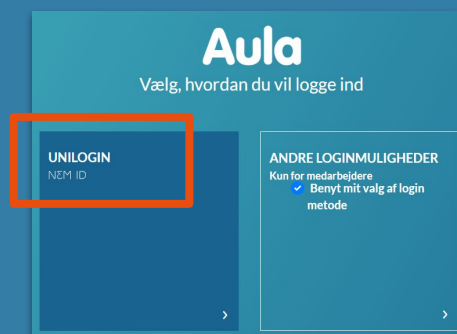
Aula er den samlede platform for samarbejdet mellem institution og hjem i hele dit barns tid i Tønder Kommunes dagpleje, dagtilbud og folkeskoler.

Du får som forælder

- Én indgang til kommunikation
- En brugervenlig og sikker løsning
- Et nemt overblik over dit barns hverdag
- Et effektivt værktøj

Kom på Aula

1. Gå til www.aula.dk
2. Vælg "UNILOGIN"



3. Log ind med dit UNI · Login

Første gang du logger på Aula, skal du også bruge dit NemID

4. Du vil ved login i Aula møde en række spørgsmål vedr. samtykke.

! Har du glemt dit brugernavn eller din adgangskode? Klik på "Jeg kender ikke mit brugernavn" og brug dit NemID til at komme på igen!

Eller indtast brugernavn + "Næste"
- her kan du få nyt kodeord

Aula App til smartphone/tablet?

I App Store/Google Play søger du på "Aula".

Du kan bruge pinkode eller fingeraftryk til login, når du første gang har anvendt dit NemID.

Find rundt i Aula

The screenshot shows the Aula dashboard. On the left is a navigation menu with icons for 'OVERBLIK' (1), 'KALENDER' (2), 'BESKEDER' (3), 'GALLERI' (4), and a dropdown menu (5) containing 'KONTAKTER' and 'DOKUMENTER'. The main area is titled 'Overblik' and shows a list of items under 'ALLE', including 'Evalueringssamtaler i 9. klasse' and 'At starte i 0. klasse på Korsbæk Skole'. On the right, there's a 'I DAG' section with a 'Uge 40' calendar and a 'MIN UDDANNELSE' widget. At the top right, there are icons for 'VL' (6), 'TL' (7), a group of people (7), a search icon (8), and a user profile icon (9).

Eksempelvisning

- 1 Overblikket viser opslag fra dine grupper - fx klasser/stuer.
På overbliksiden kan også være "widgets", her fx link til MinUddannelse.
- 2 I kalender kan du se skema (skoler) og begivenheder - fx samtaler, udflugter m.m.
- 3 Her læser og skriver du beskeder. Beskederne oprettes i 'tråde' - det kender du måske fra andre online-tjenester. Du skal bruge NemID for at læse fortrolige beskeder.
- 4 Her ser du billeder/medier fra dine grupper.
- 5 Se kontaktlister m.m. samt enkelte dokumenter.
- 6 Har du flere børn i Aula, kan du vælge at sortere - eller se alt for dine børn på samme tid.
- 7 Se dine grupper - fx klasser. Vælger du en gruppe her, åbnes typisk en særlig gruppeside. Her ser du kun information relevant for den valgte gruppe.
- 8 Søg i Aula - der søges bredt i beskeder, opslag med mere.
- 9 Din profil. Det er her du kan se/rette kontaktoplysninger, stamkort, samtykker og dine indstillinger for notifikationer.

Du kan



Beskeder

- Skrive til/modtage fra alle forældre på matriklen
- Skrive til/modtage fra alle ansatte på matriklen



Kalender

- Se dit og dit barns/børns skema/kalender
- Se begivenheder på matriklen inkl. info (husk lige ...)
- Tilmelde dig samtaler m.m.

Kalenderen er vigtig i kommunikationen

- det er her vi fortæller om hvad, hvornår, hvordan osv.



Opslag

- Læse/skrive opslag målrettet de grupper, du er medlem af
Opslag kan ses på "Overblik" og på de gruppesider, du har adgang til



Dokumenter

- Læse 'Fælles filer'



Gallerier

- Se gallerier til grupper, du er medlem af



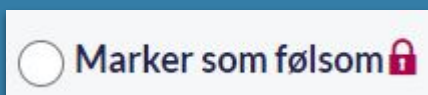
Kontakter

- Her kan du se offentlige kontaktoplysninger for dine grupper - fx dit barns klasse eller stue
Visning styres af dine afgivne samtykker i Aula

Step up?

I Aula vil du blive bedt om at bruge NemID som ekstra sikkerhed, hvis du modtager en besked med personfølsomme eller fortrolige oplysninger.

Hvis du skriver en besked i Aula med denne type indhold, skal du huske at sætte flueben i “Marker som følsom”.



! Step up sker for forældre med NemID

Hvad er personfølsomme og/eller fortrolige oplysninger?

- Cpr-nummer
- Helbredsoplysninger
- Religiøs overbevisning
- Race/etnisk oprindelse
- Seksuel orientering
- Strafbare forhold/domme
- Private informationer om fx sygdom, skilsmisse, sociale problemer mm.
- ...

Vi anbefaler, at denne type information kun medtages og sendes, når det er nødvendigt/relevant! Hvis - så skal beskeden altid opmærkes!

FIF Få NemID som app til smartphone → Nemt step up i Aula!

Hjælp?

Find vejledninger, video m.m.
www.aulainfo.dk

Tønder Kommunes forældremateriale
Klik [HER](#)

Glemt UNI · Login?

Du kan nemt via dit NemID få
dit brugernavn og/eller kodeord igen!

Se side 3 i denne folder - "Kom på Aula"

